



**ATR – SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA**

# **REGOLAMENTO PER I RIMBORSI E UTILIZZO ATTREZZATURE AZIENDALI DA PARTE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DI ATR**

[Versione n. 2 del 15.10.2019]

Approvato con determinazione n. 45 dell'Amministratore Unico di ATR del 10.12.2019  
Approvato dall'Assemblea dei Soci ATR in data 20.12.2019

Il presente regolamento norma la disciplina interna dei rimborsi delle spese sostenute dai componenti dell'Organo di governo di ATR (Organo Amministrativo ed Organo di Controllo), nonché le modalità di utilizzo ed eventuale addebito di costi delle attrezzature aziendali poste a disposizione dei medesimi membri dell'Organo stesso.

Il regolamento garantisce il rispetto della normativa vigente nonché le logiche di trasparenza e correttezza che contraddistinguono l'operato degli organi di ATR.

### ***Art. 1 – Rimborsi spese***

#### Definizione:

sono tali i rimborsi per le spese sostenute dai componenti dell'Organo di governo nell'espletamento delle attività ordinarie (in particolare, ma in maniera non esaustiva, i costi sostenuti per spostamenti volti alla partecipazione ad incontri aziendali od a riunioni in ambito provinciale o regionale) o specifiche missioni connesse al proprio mandato ed alle attività aziendali (quali ad esempio missioni presso convegni ed eventi che comportino costi di pernottamento).

Il rimborso di spese di trasferimento è riconoscibile solamente nel caso di spostamenti tra comuni diversi (es. da Cesena a Forlì).

#### Modalità di corresponsione:

i rimborsi spese vengono richiesti dal componente dell'Organo di governo di regola con cadenza mensile, dietro presentazione di apposito modulo (allegato 1 al presente regolamento) riportante la data della circostanza che ha dato luogo al costo, la descrizione della medesima, le spese sostenute ed i km effettuati con auto propria (rimborso chilometrico determinato sulla base delle tariffe tabelle ACI).

I rimborsi spese per missione vengono in ogni caso liquidati mensilmente.

### ***Art. 2 – Utilizzo ed addebito costi di eventuali attrezzature aziendali***

#### Definizione:

ATR mette a disposizione dei componenti dell'Organo di governo attrezzature idonee a supportarli nel corso del loro mandato. In particolare pone a disposizione apparati telefonici cellulari dotati di SIM e numero dedicato (abilitati a traffico dati e telefonia) al fine di garantire la più ampia rintracciabilità dei componenti dell'Organi di governo e la loro possibilità di interloquire senza spese aggiuntive e personali con ATR e gli enti di riferimento.

#### Modalità di utilizzo:

i componenti dell'Organo di governo assicurano un uso appropriato ed afferente allo svolgimento della propria funzione delle attrezzature aziendali di cui vengono dotati, garantendone un utilizzo in linea con i doveri di diligenza e correttezza del buon padre di famiglia.

#### Consegna:

le attrezzature aziendali vengono consegnate da ATR ai componenti dell'Organo di governo a fronte di sottoscrizione di modulo che attesti la data di consegna e le caratteristiche dell'attrezzature; vengono sostituite in caso di mancato o cattivo funzionamento o a fronte di up-grade tecnologico.

Limiti economici:

le attrezzature in quanto ad uso afferente la funzione non danno luogo a costi in carico all'utilizzatore.

Con riferimento all'utilizzo del telefono cellulare oltre che per l'uso afferente lo svolgimento delle funzioni assegnate, il medesimo può essere utilizzato anche ad uso proprio.

In tal caso all'utilizzatore verrà fatta firmare apposita nota riportante le modalità di addebito, a seconda delle specifiche derivanti dai contratti di telefonia che ATR sottoscriverà, di volta in volta, con i vari operatori telefonici.

***Art. 3 – Disposizioni finali***

Le disposizioni del presente regolamento sono da intendersi quali integrative e non sostitutive della normativa vigente che si conferma quale prevalente laddove si discostasse in futuro dalle pattuizioni del presente regolamento.