



PROT. 195/2016

22 GEN. 2016

**DETERMINAZIONE N. 08/2016
DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**OGGETTO Nomina Responsabile Prevenzione Corruzione e Responsabile
Trasparenza.**

Determinazione immediatamente efficace ed eseguibile (art. 17 e 20 Statuto Società Consortile).

Addì 22/01/2016 alle ore 13.00 presso ATR – Società Consortile a Responsabilità Limitata, via Lombardini 2 – Forlì, l'Amministratore Unico di ATR – Società Consortile a Responsabilità Limitata, Paolo Valentini, assistito dal Segretario Stefano Vernarelli, ha assunto d'urgenza la seguente determinazione.

- Richiamata la precedente determinazione n. 72/2015 avente ad oggetto "Approvazione deleghe aziendali";
- atteso che in particolare con la stessa veniva attribuita delega al Sig. Stefano Vernarelli quale responsabile anticorruzione e responsabile del relativo team di audit;
- ritenuto pertanto necessario formalizzare specifico incarico al riguardo, onde meglio articolare e definire le funzioni affidate, il contenuto dell'attività e le relative responsabilità, anche in relazione alle funzioni di Responsabile della Trasparenza, che ai sensi dell'art. 43 comma D.lgs 33/2013 vanno di norma attribuite al Responsabile Prevenzione Corruzione (RPC);
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.lgs 33/2013;
- Richiamato lo Statuto di ATR Società Consortile a Responsabilità Limitata ed in particolare le previsioni di cui agli artt. 17 e 20;

determina

1. Stefano Vernarelli, Coordinatore Generale di Atr Società Consortile a Responsabilità Limitata, è nominato responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 L. 190/2012;

2. al medesimo Stefano Vernarelli, Coordinatore Generale di Atr Società Consortile a Responsabilità Limitata, è altresì conferito l'incarico di responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 33/2013;

In relazione alla nomina di cui al punto 1. al Sig. Vernarelli, coadiuvato dalla struttura organizzativa aziendale, è assegnato principalmente il compito di:

- a) elaborare la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che deve essere sottoposta all'Organo Amministrativo per l'approvazione di competenza,
- b) definire procedure appropriate per formare i dipendenti della Società in materia di prevenzione della corruzione definendo gli opportuni percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- c) verificare l'efficace attuazione del suddetto Piano e la sua idoneità; a tal fine redige, entro il 15 dicembre di ogni anno, una relazione annuale che offra il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano,
- d) proporre modifiche al Piano in caso di accertamento di significative violazioni ed in caso di mutamenti dell'organizzazione/assetto della Società;
- e) curare la diffusione della conoscenza del Codice Etico
- f) presentare tempestiva denuncia alla competente Procura della Corte dei Conti per le eventuali iniziative in ordine all'accertamento del danno erariale, ove riscontri fatti suscettibili di dare luogo a responsabilità contabili;
- g) presentare denuncia alla Procura della Repubblica o ad un ufficiale di Polizia Giudiziaria, con le modalità di cui all'art. 331 c.p.p., ove riscontri fatti che rappresentino notizia di reato,
- h) riferire all'Organo Amministrativo in ordine a tutte le questioni di cui ai punti precedenti.

Il sig. Stefano Vernarelli, in ordine alla designazione di cui al precedente punto 2. e coadiuvato dalla propria struttura organizzativa, svolge le funzioni assegnate al responsabile per la trasparenza dal D.lgs 33/2013, in particolare:

- a) elabora la proposta di Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, in coordinamento con il PTPC, da sottoporre all'Organo Amministrativo per la relativa approvazione;
- b) provvede al monitoraggio in ordine all'attuazione da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

- c) segnala i casi di inadempimento degli obblighi di pubblicazione all'Organo Amministrativo e all'OIV (Organismo Indipendente di Vigilanza) e, in relazione alla loro gravità, attiva i conseguenti procedimenti disciplinari;

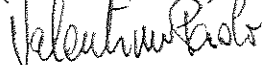
Le attività di cui ai punti n. 1 e n. 2 sono svolte con il supporto anche di tutti i responsabili di Area aziendali, ed in particolare, con lo staff all'uopo individuato dal PTPC, secondo le modalità ivi specificate. I responsabili di Area che producono i dati oggetto di pubblicazione sono tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da inserire nel sito web Atr sezione Amministrazione/Società Trasparente. I medesimi responsabili di Area sono altresì obbligati in ordine alla corretta attuazione del PTPC e, in particolare, sono ai medesimi affidati poteri propositivi e di controllo e attribuiti compiti di collaborazione, monitoraggio e di azione diretta di prevenzione della corruzione.

Restano ferme le responsabilità disciplinari previste dalla vigente normativa di comparto in cui sono inquadrati i dipendenti di ATR, nonché le specifiche sanzioni di cui all'art. 1 commi 12 e 13 L- 190/2012 e artt. 43, 45, 46 e 47 del D.lgs 33/2013;

3. di trasmettere la presente determinazione alle aree competenti per la sua esecuzione e, in particolare, di disporre la pubblicazione del presente atto di nomina sul sito web Atr e di comunicare la medesima nomina all'ANAC mediante la specifica modulistica;
4. con riserva di riferire al revisore unico.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Paolo Valentini)



IL SEGRETARIO

(Stefano Ferrarelli)

