



ATR – Società Consortile a Responsabilità Limitata
seleziona
“ADDETTO/A AI SERVIZI DI STAFF”
Rif. **“SS.20”**

ATR comunica l'avvio di una ricerca di una risorsa per la posizione di "Addetto/a ai Servizi di Staff" per assunzione con contratto a tempo indeterminato/apprendistato.

La selezione verrà condotta direttamente da ATR nel rispetto dei regolamenti aziendali e secondo quanto stabilito dalla D.lgs 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

I candidati dovranno avere un'età compresa, preferibilmente, tra i 25 e i 30 anni.

La persona selezionata ha una buona motivazione verso il ruolo, grande accuratezza, riservatezza, precisione, buone capacità relazionali e comunicative.

Si occuperà di gestione del personale (controllo e chiusura cartellini, contrattualistica, disciplinare, selezione di personale, formazione), sistema di gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro, attività amministrativo-contabili e reporting aziendale.

Requisiti per la partecipazione: Diploma ad indirizzo contabile/economico, con preferenza per conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office.

Titoli preferenziali: Laurea in materie umanistiche/economiche/giuridiche; residenza dentro la Provincia (o zone limitrofe); conoscenza di gestionali per controllo cartellini; conoscenza normativa sul lavoro conoscenza del CCNL Autoferrotranvieri e conoscenza del D.Lgs 81/08 .

Contratto ed inquadramento: l'Addetto/a ai Servizi di Staff risponderà direttamente al Coordinatore Generale e sarà a supporto dell'intera organizzazione.

ATR offre un contratto a tempo indeterminato/apprendistato; inserimento in organico con inquadramento commisurato all'esperienza professionale pregressa e retribuzione come da CCNL Autoferronvieri.

La **sede di lavoro è Cesena.**

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi.

I candidati interessati potranno fare riferimento all'annuncio pubblicato sul sito **www.atr.fc.it** . Dovranno far pervenire il curriculum vitae, contenente precise indicazioni (relativamente a dati personali, competenze possedute, attuale mansione e livello di inquadramento) e la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR /2016/679/UE, ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi".

Il termine di presentazione della domanda scadrà **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/01/2020** , citando nell'Oggetto il rif. **“SS.20”**, tramite:

e – mail all'indirizzo **selezioni@atr.fc.it**, (solo allegati in formato Word o Pdf);

A seguito di analisi delle candidature pervenute, ATR contatterà le persone individuate in possesso delle caratteristiche necessarie per partecipare alla selezione e per pianificare i colloqui individuali.

Se entro 30 giorni dalla spedizione, i candidati che hanno inviato il proprio Curriculum Vitae non riceveranno alcuna comunicazione, i medesimi dovranno ritenersi non ammessi alla selezione.